

Башкортостан Республикаһы
Салауат районы
муниципаль район хакимиәте
Муниципаль бюджет дөйөмбеләм
биреү учреждениеһы
Башкортостан Республикаһы
муниципаль район Салауат районы
Янгантауурта дөйөмбеләм
Биреү мәктәбе

452492, РБ, Салауат районы,
Янгантау ауылы, Мәктәп урамы, 1
Тел. 8 (34777) 2-81-70, 2-81-69



Администрация
муниципального района
Салаватский район
Республики Башкортостан
Муниципальное
общеобразовательное бюджетное
учреждение средняя
общеобразовательная школа
с. Янгантау муниципального района
Салаватский район Республики
Башкортостан
452492, РБ, Салаватский район,
с. Янгантау, ул. Школьная, 1
тел. 8 (34777) 2-81-70, 2-81-69

БОЙОРОК
“19” май 2026 й.

№ 205

ПРИКАЗ
“19” мая 2026 г.

**«Об организованном окончании
4 четверти 2025-2026 учебного года»**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 4 четверти 2025-2026 учебного года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать последним днем учебных занятий в 4 четверти **26.05.2026 г.**;
2. Установить сроки летних каникул: с **27.05.2026 г. по 31.08.2026 г.**;
3. Провести классные часы по окончанию 4 четверти согласно расписанию **26.05.2026** года.
4. Учителям-предметникам:
 - Спланировать и провести итоговые контрольные и диагностические работы.
 - Выставить обоснованно отметки за 4 четверть и за 2025-2026 учебный год в срок до 22 мая 2026 г. (включительно) в электронном журнале, тем самым обеспечить классным руководителям возможность выставить оценки в дневники обучающимся.
 - Учителям-предметникам, имеющим неуспевающих учащихся представить до **22 мая 2026** года заместителю директора по УВР Галиуллиной Л.Р. пакет документов (списки неуспевающих обучающихся, предложения по ликвидации задолженностей, отчет об индивидуальной работе в течение четверти).
 - Сдать отчет по выполнению программы по предметам за 4 четверть, результаты контрольных работ за 4 четверть и за 2025-2026 учебный год до **25 мая 2026 г.** зам.директора по УВР Галиуллиной Л.Р.

5. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные и факультативные занятия:

-Сдать журналы заместителю директора по УВР Галиуллиной Л.Р. до **25 мая 2026 года** (включительно);

6. Классным руководителям 2-11 классов:

-выставить оценки в дневники;

-провести генеральные уборки 22, 25 мая 2026 г.;

-25 мая провести: классные часы по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах, на улицах и дорогах, на энергообъектах, на железнодорожном транспорте, на водоёмах в каникулярное время, профилактики COVID-19, гриппа и ОРВИ в период летних каникул; инструктажи по ПДД, ППБ, ПЛБ в каникулярное время. Назначить ответственным Якупова Ш.Ш.

7. Классным руководителям 9,11 классов:

-Спланировать и провести родительские собрания обучающихся 9, 11 классов по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.

8. Руководителям ШМО:

-до **25 мая 2026** года сдать отчёт по работе ШМО за 4 четверть и за 2025-2026 учебный год.

9. Педагогический Совет по итогам 4 четверти провести 25 мая 2026 г.

10. Ответственному за сайт Ханову С.Ф. разместить на сайте приказ об окончании 4 четверти.

11. Режим работы во время каникул с 9.00 часов (согласно нагрузке). При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.

12. Заместителю директора по УВР Галиуллиной Л.Р. и зам.директору по начальным классам Каримовой З.Ф. подвести итоги успеваемости за 4 четверть на педагогический совет.

13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



Гимранов Ф.Ф.